



Centre-Val de Loire

Terre de Liens Centre-Val de Loire recrute un.e chargé.e des questions de foncier agricole Blois (41) – CDI

Terre de Liens Centre-Val de Loire est une association loi 1901, créée en 2010. Elle fait partie du Mouvement National Terre de Liens. Elle soutient des initiatives collectives en milieu rural et périurbain créatrices d'activités diversifiées et respectueuses de l'environnement. Elle encourage les dynamiques solidaires d'acquisitions de foncier. Elle favorise le partenariat et la concertation territoriale, pour renforcer le débat qui permet une gestion démocratique de la terre.

Terre de Liens Centre-Val de Loire fonctionne actuellement avec une salariée, environ 30 bénévoles, 150 adhérents et a procédé à l'acquisition de 16 fermes pour 30 fermiers et fermières. Plus de renseignements sur www.terredeliens.org

Pour compléter l'éventail de ses activités, l'association recherche un.e chargé.e des questions de foncier agricole. Il s'agit d'une création de poste.

État d'esprit du poste

Pour épauler la salariée et répondre plus complètement à sa mission, Terre de Liens Centre-Val de Loire recherche un.e chargé.e des questions de foncier agricole pour travailler à Blois et sur l'ensemble de la Région Centre-Val de Loire. Ce poste suppose que la personne réponde à certaines exigences et en particulier les suivantes:

- Adhérer et porter le projet associatif et politique de Terre de Liens (économie sociale et solidaire, agriculture durable et éducation populaire),
- Mettre en oeuvre les décisions du Conseil d'Administration (CA) de Terre de Liens Centre-Val de Loire,
- Développer des activités en direction des groupes locaux en fonction des besoins exprimés dans les territoires et des choix effectués par le CA,
- Exercer ses missions et tâches en autonomie et en cohérence avec la salariée coordinatrice.

Contenu du poste :

Chargé.e des questions de foncier agricole et de ses aspects juridiques, des dossiers d'acquisition de ferme et de la relation aux collectivités

1/ Assurer l'accueil des candidats et cédants et suivi des fermes

- Primo-accueil des candidats comme fermiers
- Primo-accueil des cédants : propriétaires et/ou propriétaires exploitants
- Approfondissement des projets avec les bénévoles locaux
- Instruction des projets d'acquisition avec la Foncière et/ou la Fondation
- Suivi des fermes après acquisition en relation avec les fermiers et référents locaux

2/ Aider à l'élaboration du dossier de création de sociétés d'acquisition collective du foncier

- Aide à la décision du choix de la structure juridique adaptée au projet : SCI, GFA, SCIC
- Aide à l'établissement des statuts
- Aide à la rédaction du bail rural environnemental

3/ Accompagner les collectivités sur leur foncier agricole territorial

- Répondre aux sollicitations des collectivités
- Montrer l'intérêt d'organiser et maîtriser l'occupation du foncier agricole

- Le foncier comme élément des PAT, du PLUI, des ZAP et des régies municipales agricoles
- Proposer des actions menées par des bénévoles locaux en concertation avec d'autres organisations complémentaires (ADEAR, Chambres d'agriculture, SAFER etc.)

4/ Être le référent technique et juridique agricole de l'association

- Suivre les thèmes purement agricoles et les questions juridiques liées au foncier
- Se mettre en relation avec les organismes concernés (ADEAR, Chambres d'agriculture, SAFER etc.)

5/ Assurer la veille sur les appels à projets

- Transmettre au CA, être en lien avec les bénévoles référents-fermes
- Répondre, si nécessaire en collaboration avec les membres du réseau InPACT, avec des organisations aux objectifs communs (environnementalistes par exemple)

6/ Missions partagées par les deux salarié.e.s selon les spécificités

- Animation de la vie associative (Assemblée Générale, Conseil d'Administration etc.)
- Relation au mouvement Terre de Liens
- Recherche de financements, suivi des conventions
- Animation et formation des groupes de bénévoles en fonction des sujets

En dehors ces tâches spécifiques et prioritaires, le ou la salarié.e est susceptible, selon les besoins, de participer à toutes les autres activités de l'association.

Profil recherché

Niveau et formation : Bac +3 à 5 orienté monde agricole et rural. Sensibilité à l'agriculture durable, l'économie sociale et solidaire nécessaire. Des connaissances ou une expérience juridique seraient bienvenues. Dans le cas contraire, l'ouverture d'esprit et la volonté de se former sur le droit agricole est indispensable.

Connaissance en bureautique et outils de communication libres (travail sous linux, Scribus, LibreOffice...)

Bonne capacité de rédaction, de communication, relationnelle et d'animation.

Autonomie dans le travail et la prise d'initiative.

Souplesse et capacité d'adaptation.

Capacité à travailler en petite équipe.

Conditions, accueil et encadrement

Nature du contrat : CDI

Horaires : 35 heures

Disponibilité souhaitée : exceptionnellement en soirée et weekend

Rémunération (correspondant à la grille salariale de la convention collective de l'animation) : salaire annuel brut de 26620 €

Embauche souhaitée le 02/06/2020 mais négociable

Le lieu de travail est à Blois (41) avec des déplacements ponctuels en région Centre-Val de Loire et plus exceptionnellement sur le territoire national. Permis B et véhicule indispensable. Indemnités kilométriques versées.

Le/la salarié.e aura un.e référent.e employeur membre du Conseil d'Administration

Contacts pour postuler

Envoi des CV et lettres de motivation par courrier électronique sous la forme NOM_Prénom_CV / NOM_Prénom_LM, jusqu'au dimanche 26 avril 2020, 23h59, à centre@terredeliens.org

Les entretiens se tiendront le lundi 11 mai 2020 à Blois.

Les dates des entretiens et d'embauche sont amenées à évoluer en fonction des événements.