



ENREGISTRER SA COMPTABILITÉ

Niveau débutant ★ : 1ère année de compta

Durée de la formation : 31h30

DATES & HORAIRES

Les lundis :

7/09 (9h-12h30 - 14h-17h30*),
*plat à partager à prévoir

14, 21 & 28/09, 5 & 12/10, 16 & 30/11/2020
(9h-12h30)

LIEU

AFOCG 45 - 91 grande rue - 45260 Lorris

RESPONSABLE DE STAGE

Élisabeth BAILLIET, animatrice-formatrice, AFOCG 45

PUBLIC

Jeunes installé(e)s, agriculteurs-trices, conjoints
collaborateurs-trices et porteurs de projet.

PRÉ-REQUIS

Aucun



LES + DE LA FORMATION

- Devenez autonome et comprenez mieux ensuite la gestion.

INSCRIPTION : (détail au verso)

dès maintenant et jusqu'au **31/08/2020**

AFOCG 45

(Association de FORMation Collective à la Gestion)

91 grande rue - 45260 LORRIS

☎ : 02.38.90.44.00 - ✉ : afocg45@orange.fr

Site internet : <http://www.interafocg.org/afocg45>

📱 : @afocg45

OBJECTIFS

- Être capable d'enregistrer ses factures et de vérifier ses enregistrements.

PROGRAMME

• Comprendre le mécanisme général de la comptabilité.

- Les finalités de la comptabilité.
- Construction des outils d'une comptabilité finalisée : le bilan, le compte de résultat.
- Mise en oeuvre de toutes les écritures comptables de la création d'une exploitation et de son fonctionnement à travers un jeu pédagogique.

Lundi
7/09

• Connaître les différentes mentions et informations sur les factures

- Lire & comprendre une facture, voir les différentes mentions.
- Repères pour classer les factures.
- Les bases de la comptabilité à partie double.

Lundi
14/09

• Enregistrer ses factures avec de la TVA

- Démarrer l'enregistrement en suivant un relevé bancaire (cas d'école), types de cheminements selon les pièces comptables.
- Notions de TVA et comptes de tiers.

Lundis
21/09 &
28/09

• Enregistrer des situations particulières

- Les subventions, les immobilisations, les emprunts...
- Les mouvements avec le privé / avec le compte associé.
- Les appels de la MSA, les avoirs.

Lundis
05/10 &
12/10

Lundi
16/11

• Enregistrer les ventes.

• Vérifier ses enregistrements et en apporter les corrections

- Se repérer à la lecture du grand livre : faire le lien avec ce qui se passe sur la ferme.
- Identifier des éventuelles anomalies.
- "Naviguer" dans le programme pour chercher une information, apporter les corrections nécessaires

Lundi
30/11

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Jeu pédagogique "Flux et Reflux" (mécanismes comptables)
- Apports théoriques de base et apports complémentaires au fil de l'exercice pratique (saisie de factures et situations variées à partir d'un relevé de banque), sur un fichier Démo. (logiciel ISTEAM)
- Tour de table au début de chaque rencontre pour identifier les points de difficulté pour chaque stagiaire et y apporter les réponses.

- Un support de formation vous sera remis lors de la formation.
- Une attestation de présence sera transmise à l'issue de la formation.

MOYENS MATÉRIELS INDISPENSABLES

- De quoi prendre des notes, un ordinateur.
- Pour ceux et celles qui en parallèle, veulent enregistrer leur comptabilité, besoin d'avoir un fichier ISTE (ou son propre logiciel)

COÛT et AIDES POSSIBLES



POUR TOUS : au titre de vos absences de la ferme pour formation, vous pouvez bénéficier d'un tarif préférentiel au Service de Remplacement (remplacement qui peut avoir lieu sur un autre jour que celui de la formation).

POUR LES EXPLOITANTS AU RÉEL : en participant à cette formation, vous pouvez bénéficier d'un Crédit d'Impôt Formation de 71,05 €/jour de formation. Plafond de 40h de formation par année civile. Une attestation vous est transmise par l'AFOCG 45 après la fin de la formation suivie.

- Pour les agriculteurs à jour de leurs cotisations MSA et adhérents à l'AFOCG 45 : gratuit dans la limite de plafond de 2000 € accordé par Vivea. (si le montant de votre enveloppe restante ne couvre pas la totalité des frais pédagogiques, la partie non couverte de ces derniers vous sera facturée).
- Créez votre compte et consultez votre conso. "VIVEA". (Retrouvez "la notice de compte utilisateur VIVEA" sur notre site dans notre espace "A TÉLÉCHARGER" ou en suivant ce lien : https://www.interafocg.org/images/imagesFCK/section_85/file/notice_compte_utilisateur_vivea.pdf)
- Pour les agriculteurs non-adhérents à l'AFOCG 45 : nous contacter pour l'adhésion.
- Pour les porteurs de projet, les salariés ou les personnes en recherche d'emploi : nous contacter.

CONDITIONS ET VALIDATION D'INSCRIPTION

Votre inscription sera validée dès votre inscription en ligne ou retour du bulletin ci-dessous par courrier. Et dès la réception de votre chèque de caution correspondant à votre engagement de votre présence à la formation d'un montant de 630 €, à l'ordre de l'AFOCG 45.



BULLETIN D'INSCRIPTION

ENREGISTRER SA COMPTABILITÉ - NIVEAU DÉBUTANT ★

Inscription possible en ligne en cliquant ICI

Société, entreprise :

Nom, prénom :

Adresse :

Tél :

Mail :

- ☐ Je m'engage à participer à la formation mentionnée ci-dessus, qui a lieu du lundi 07/09 au lundi 30/11/2020

Je joins le chèque de caution spécifié sur l'invitation à cette formation.

Comment avez-vous connu cette formation ? :

- ☐ Courrier ☐ Mail ☐ Site Afocg45
☐ Facebook ☐ Autres :

Pour la prise en charge de cette formation :

Date de naissance :

Si installé depuis - de 2 ans :

- Date installation :
- Date affiliation MSA :

- ☐ Chef d'exploitation à jour de ses cotisations MSA*
☐ Conjoint collaborateur
☐ Congé de formation
☐ Salarié
☐ Particulier
☐ Autre (à préciser) :

* Si ce n'est pas le cas, nous contacter

Porteur de Projet :

Date réalisation du PPP :



Envoi du chèque de caution avant le début de la formation afin de valider l'inscription.



(Association de Formation Collective à la Gestion)

91 grande rue - 45260 LORRIS

☎ : 02.38.90.44.00 -

✉ : afocg45@orange.fr -

Site internet : <http://www.interafocg.org/afocg45> -

Facebook : @afocg45